

銘傳大學設計學院都市規劃與防災學系
000 學年度學生實習簽到（退）及工作紀錄表

※本欄請實習同學填寫※

實習課程名稱	規劃與防災實務演練			
實習單位				
實習學生姓名			學號	
聯絡信箱			聯絡電話	
日期（民國）	簽到時間 (24hr 制)	簽退時間 (24hr 制)	工作內容	時數
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
累計天數	天		總計時數	共 時數
實習主管簽章			考核者簽章	
學系秘書簽章			學系主管簽章	
備註：（實習時數及統計總時數若不滿一小時，則由公司統一認列計算方式） 1. 實習同學請依規定辦理簽到（退），並確實記錄每次工作時數及簡要工作內容。 2. 本表每人一份，如不敷使用請自行複印。 3. 請在實務演練實習課程結束後一週內，將本表繳交至都防系辦公室。				